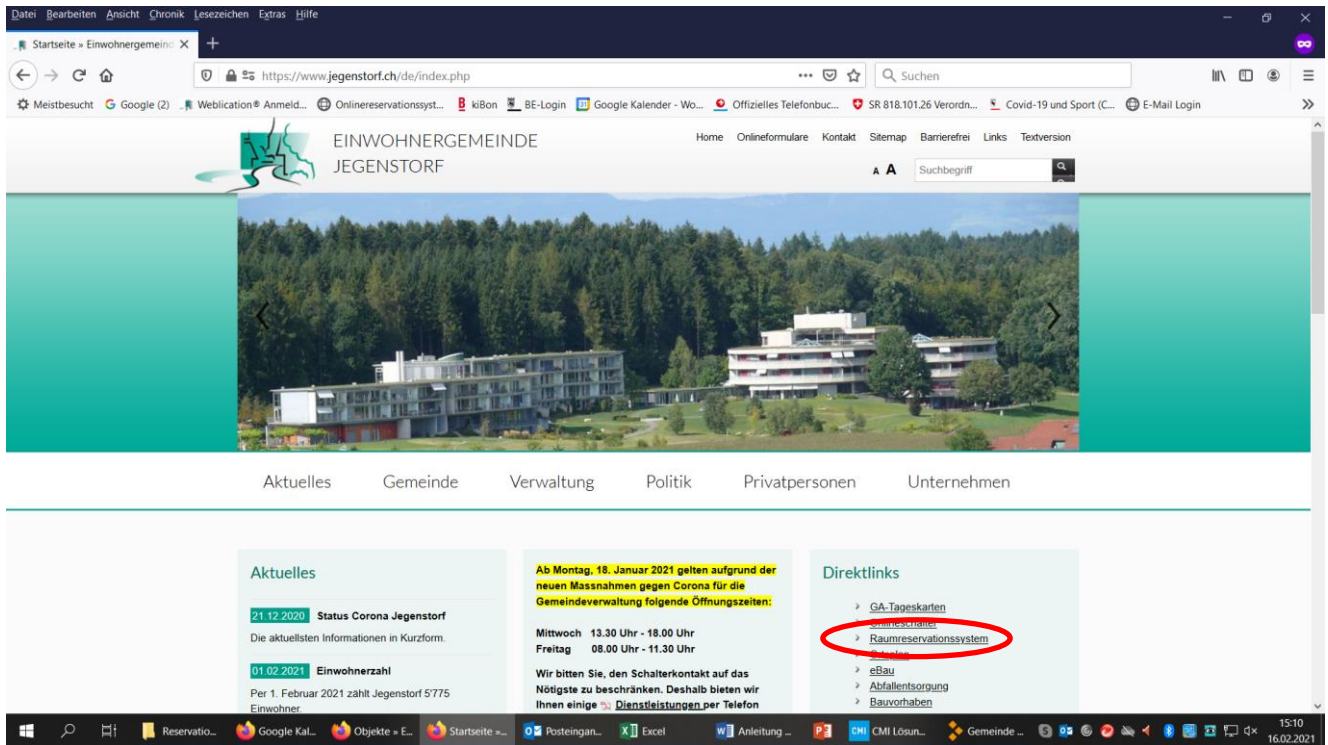
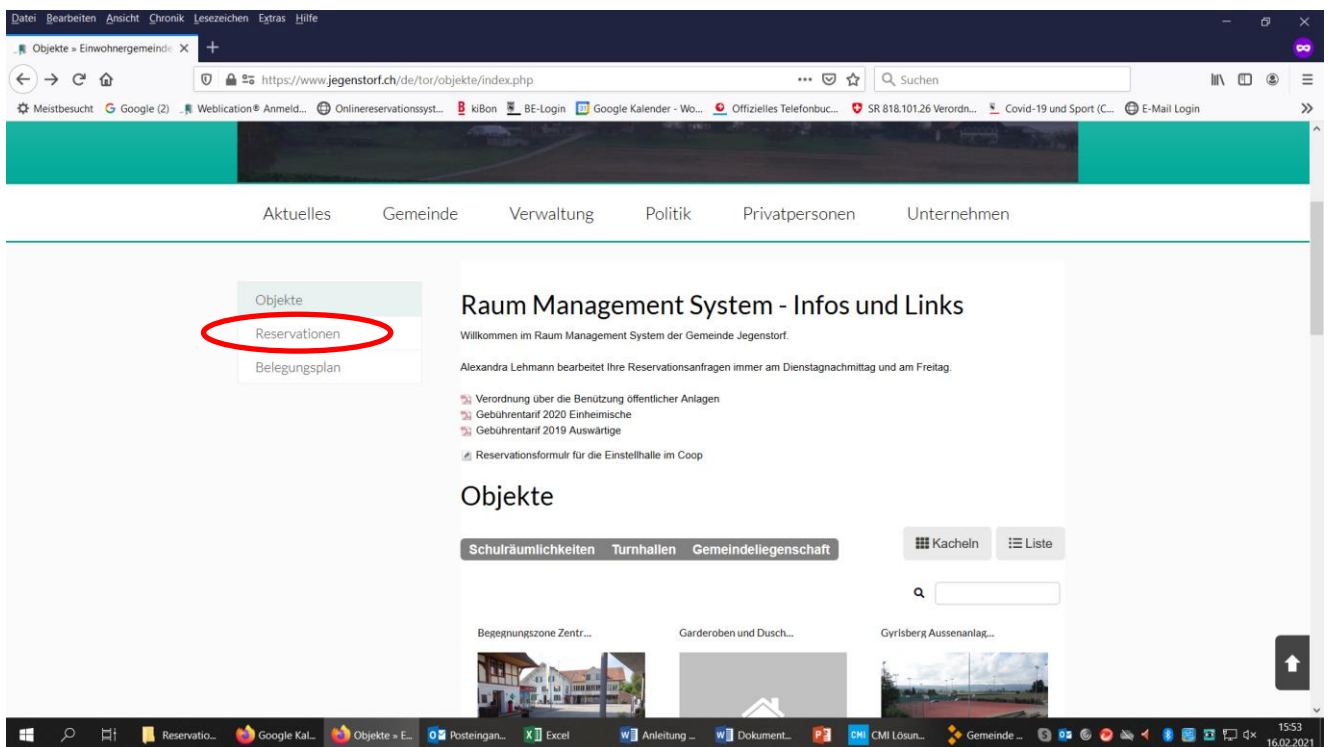


Anleitung für die Reservation einer Räumlichkeit im Online-Reservationstool

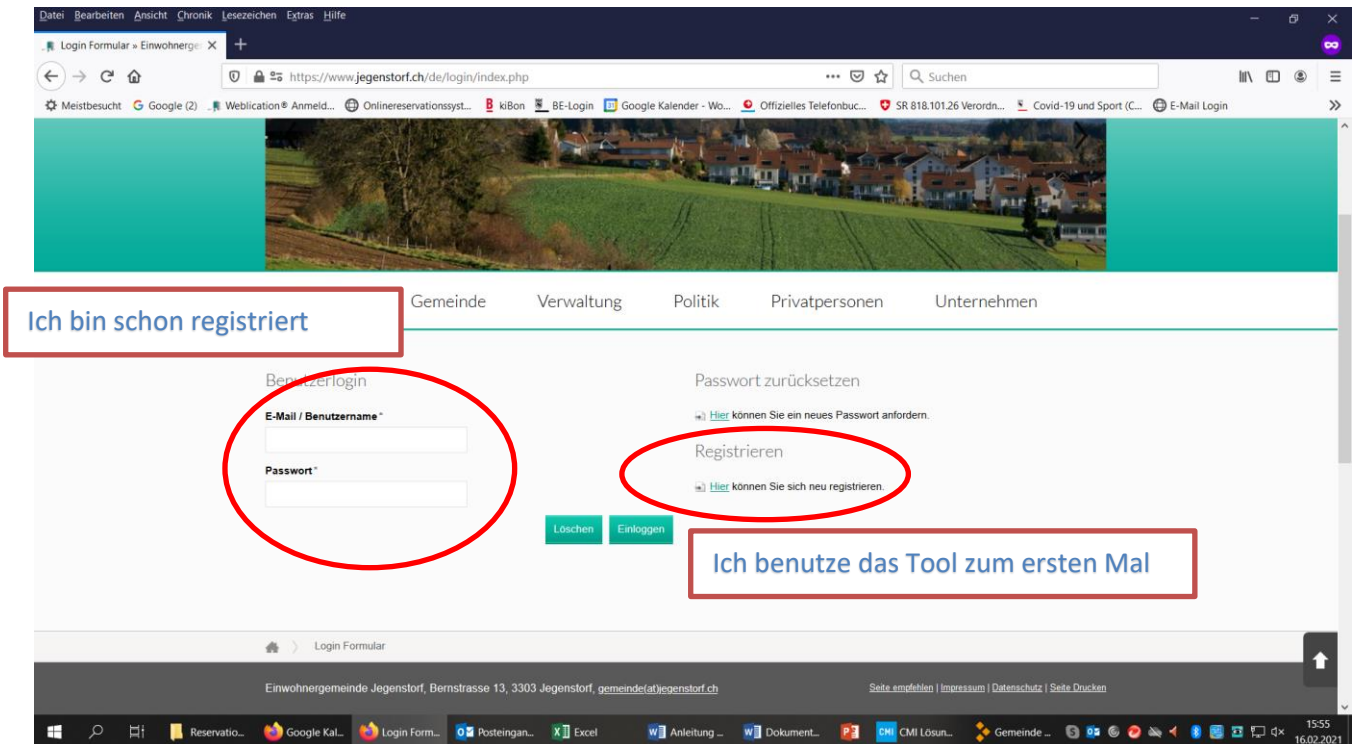
Einstieg über die Homepage der Gemeindeverwaltung www.jegenstorf.ch



"Raumreservationssystem" wählen

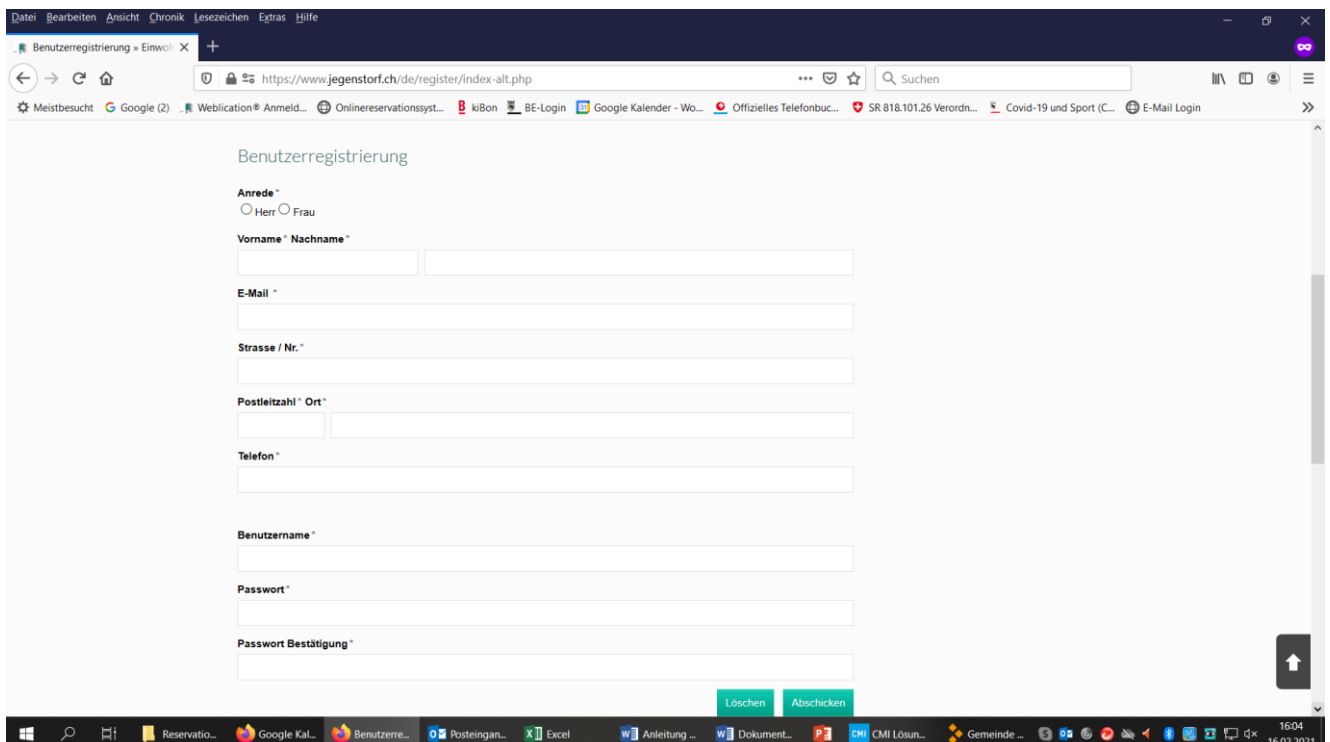


"Reservierungen" wählen

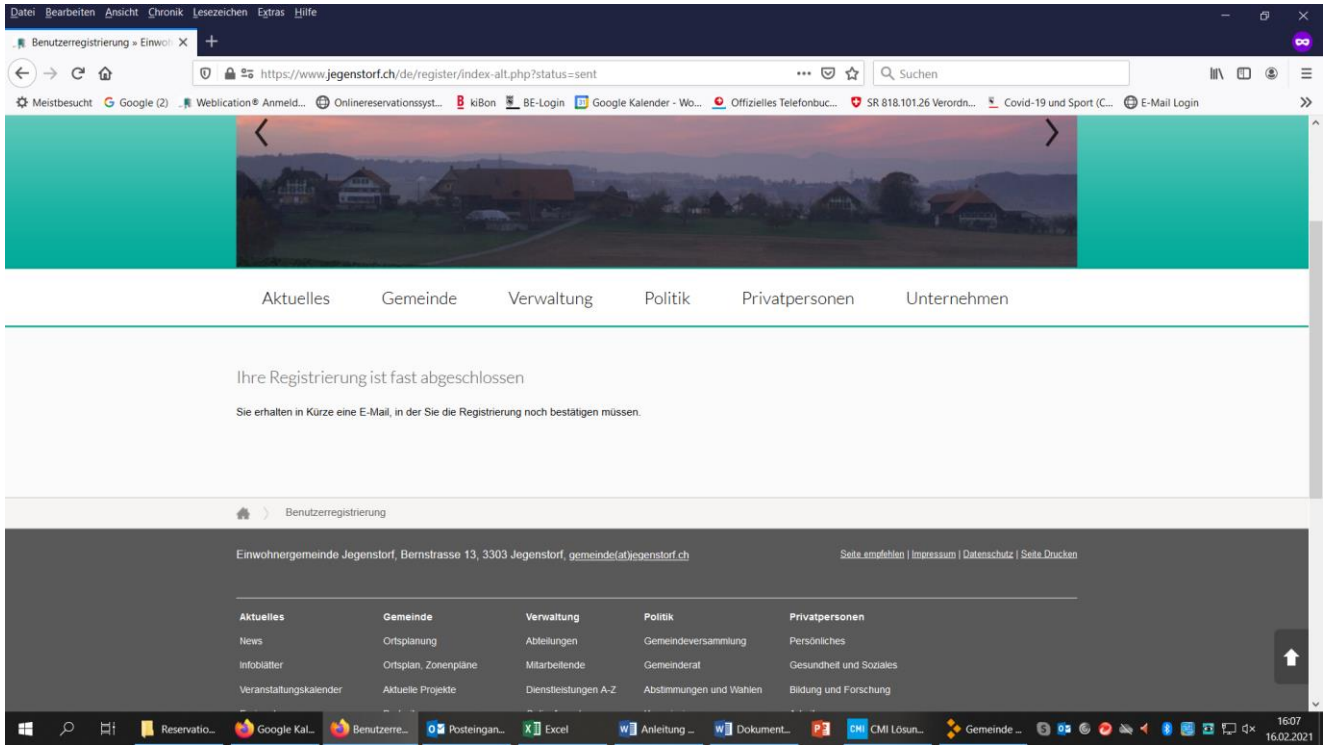


Falls Sie sich schon mal registriert haben, können Sie Ihr E-Mail oder Ihren Benutzernamen mit dem Passwort eingeben.
 Wenn Sie das Tool zum ersten Mal benutzen, müssen Sie sich zuerst registrieren.

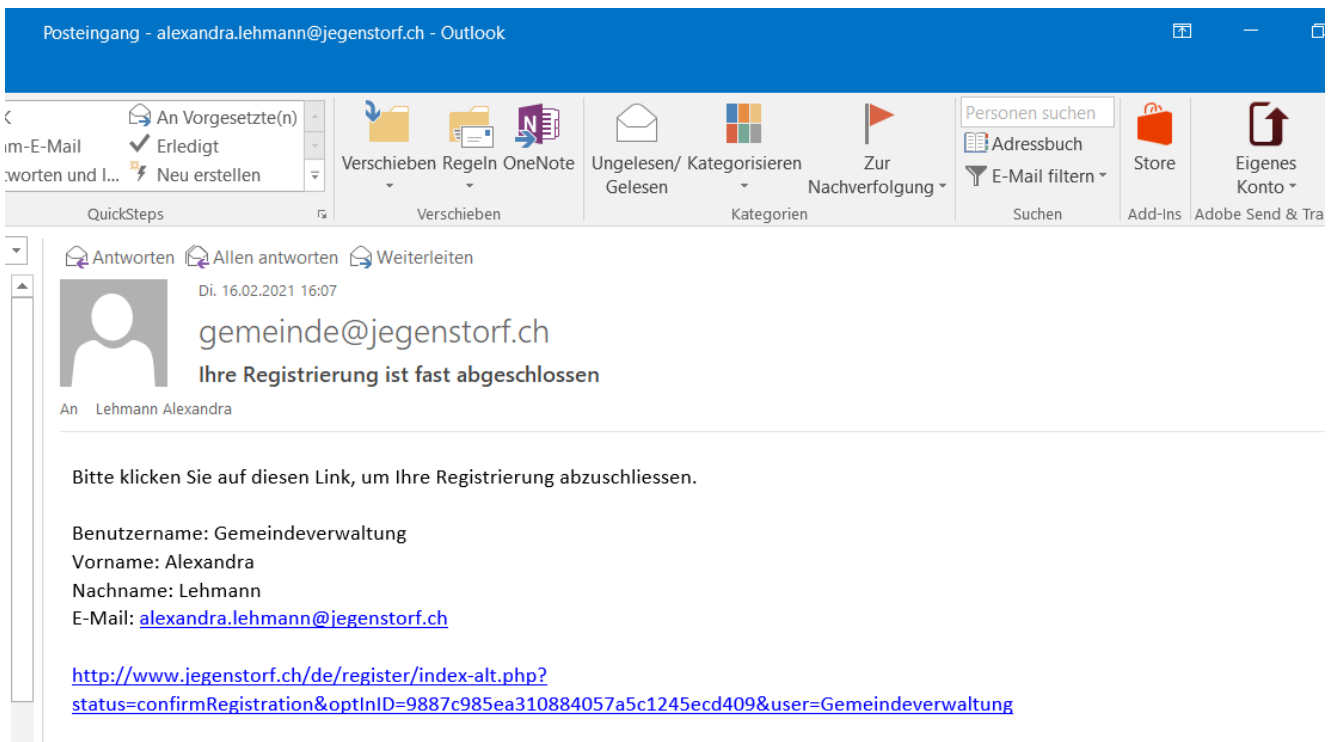
Registrieren:



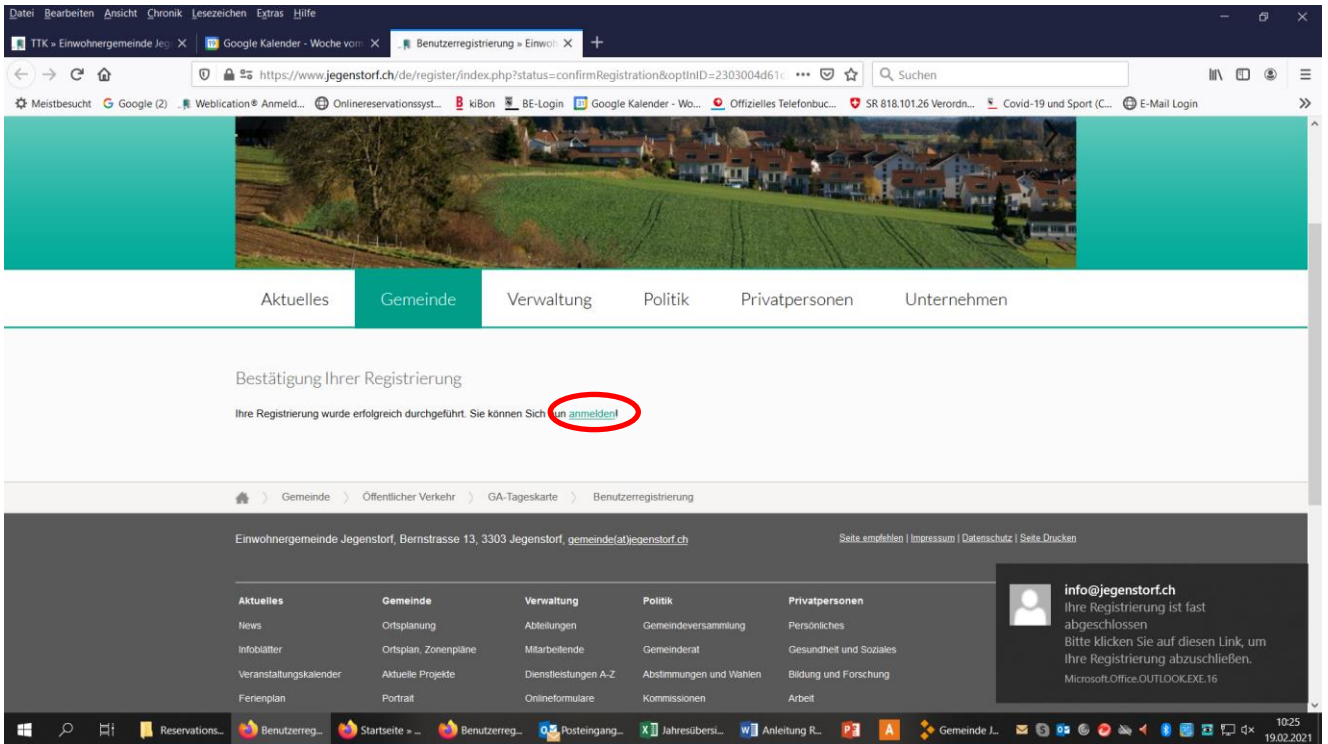
Bitte alle Daten erfassen und beim Telefon wenn möglich die Natel Nr. eingeben.



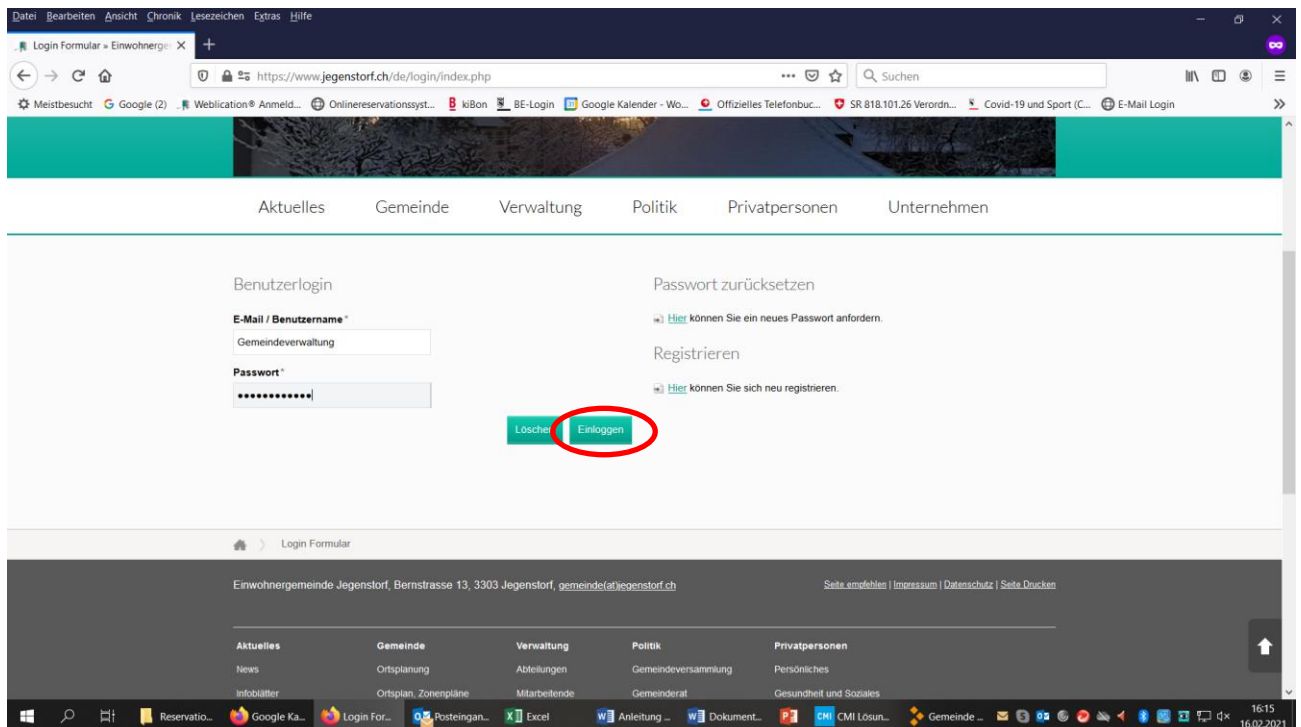
Zum Mail wechseln



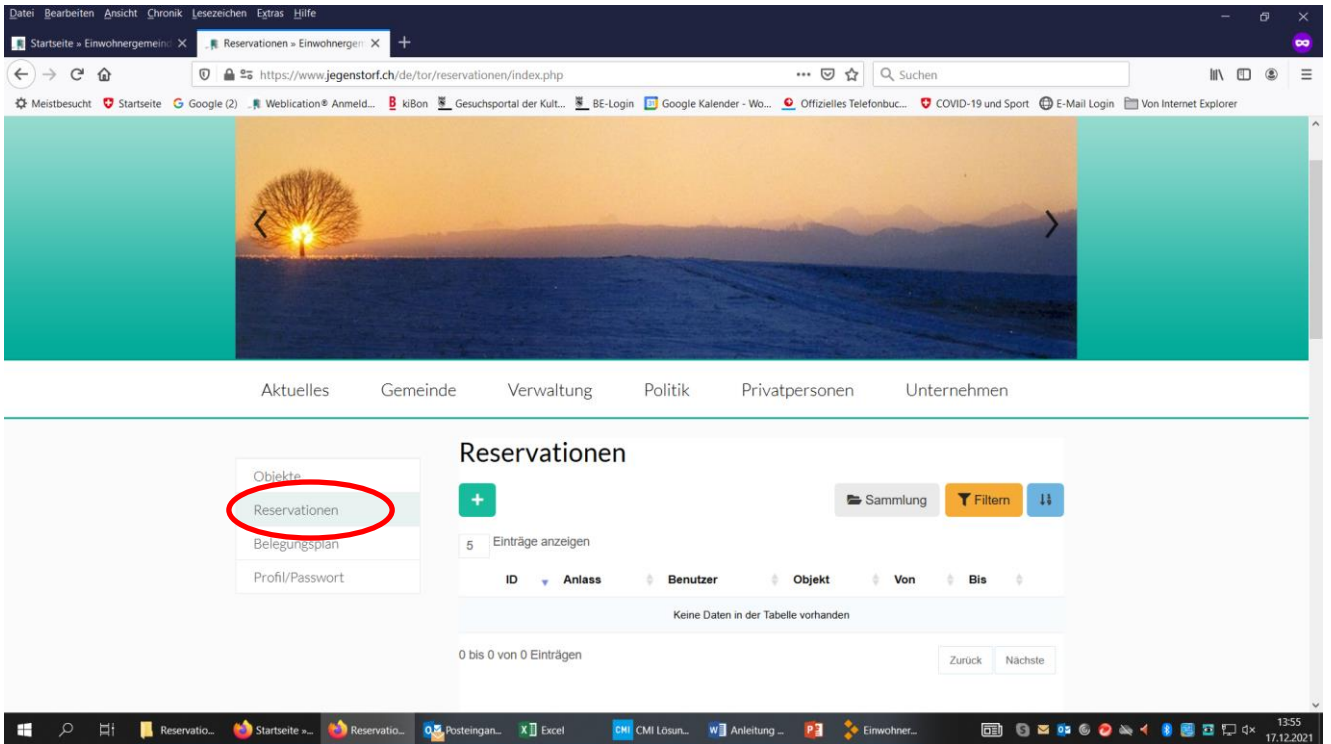
Über den Link die Registrierung bestätigen



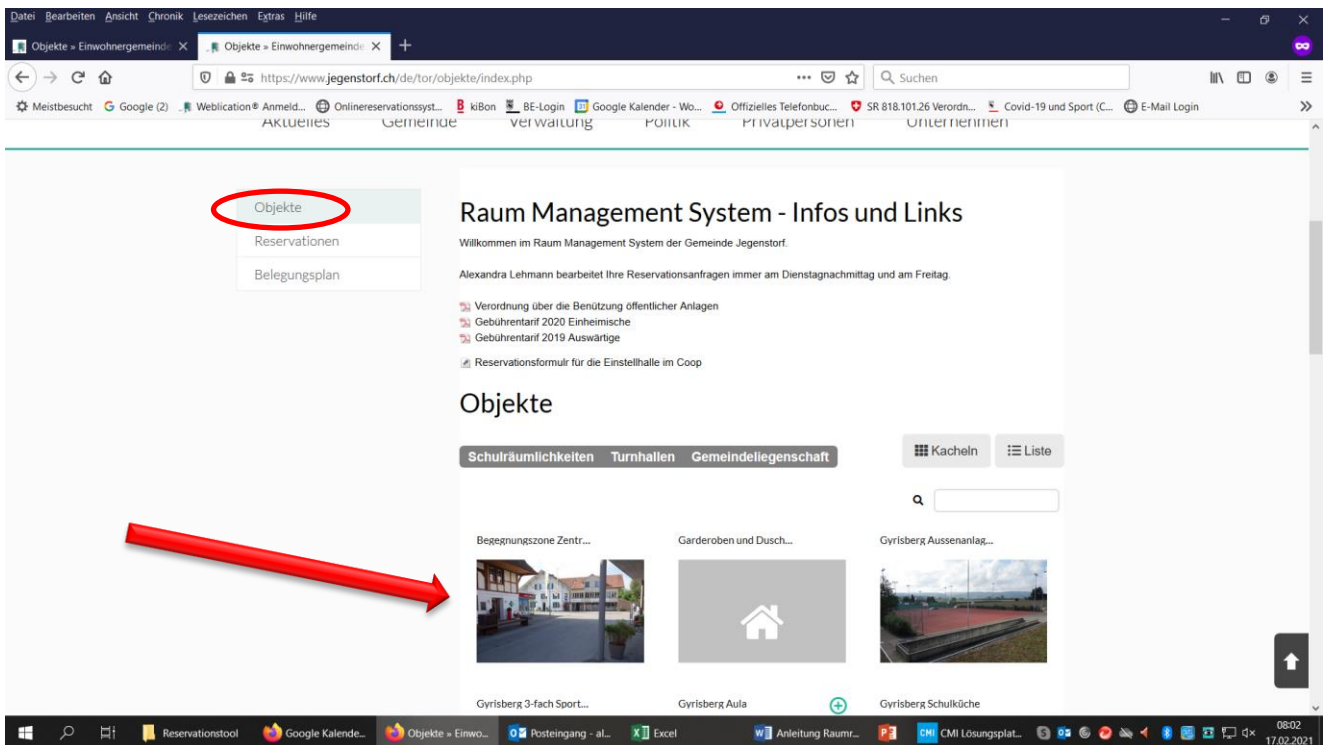
Via "anmelden" gelangen Sie zum Login



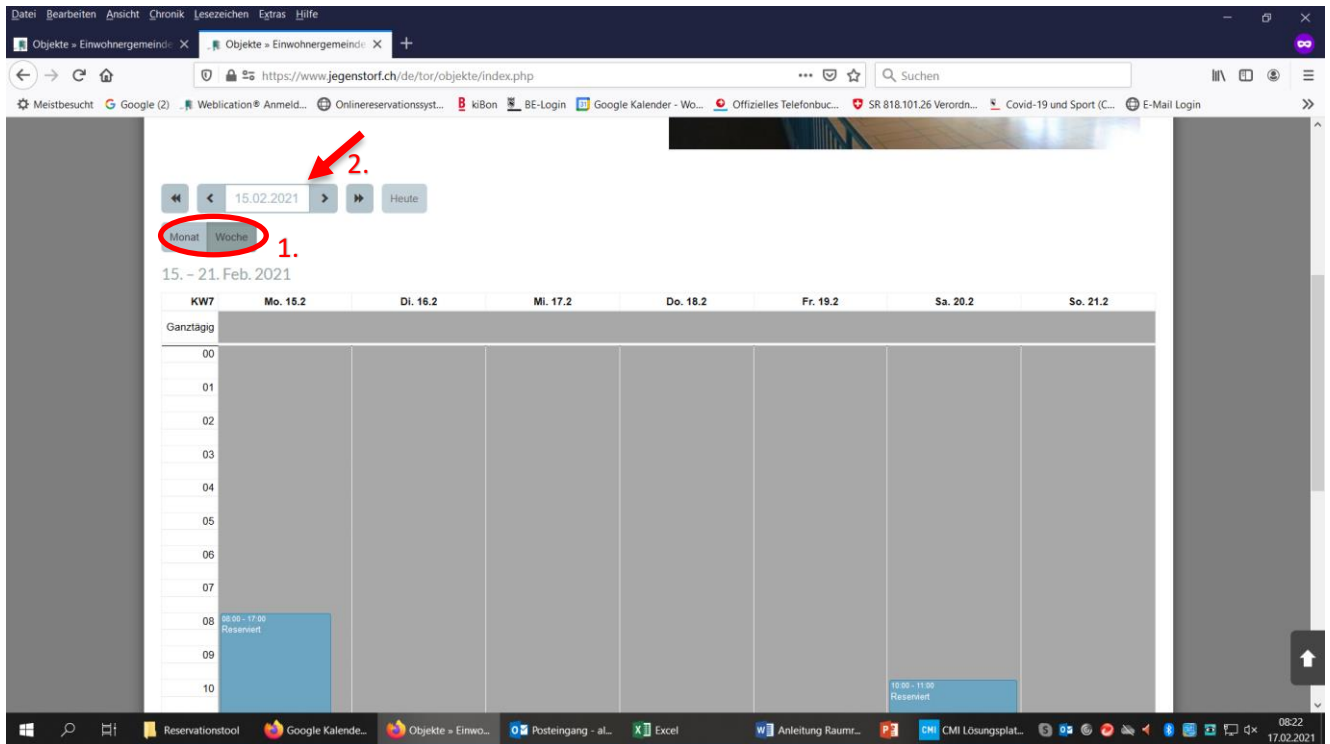
Benutzername und Passwort eingeben und "Einloggen" anklicken



"Reservierungen" wählen



"Objekte" anklicken und das gewünschte Objekt wählen



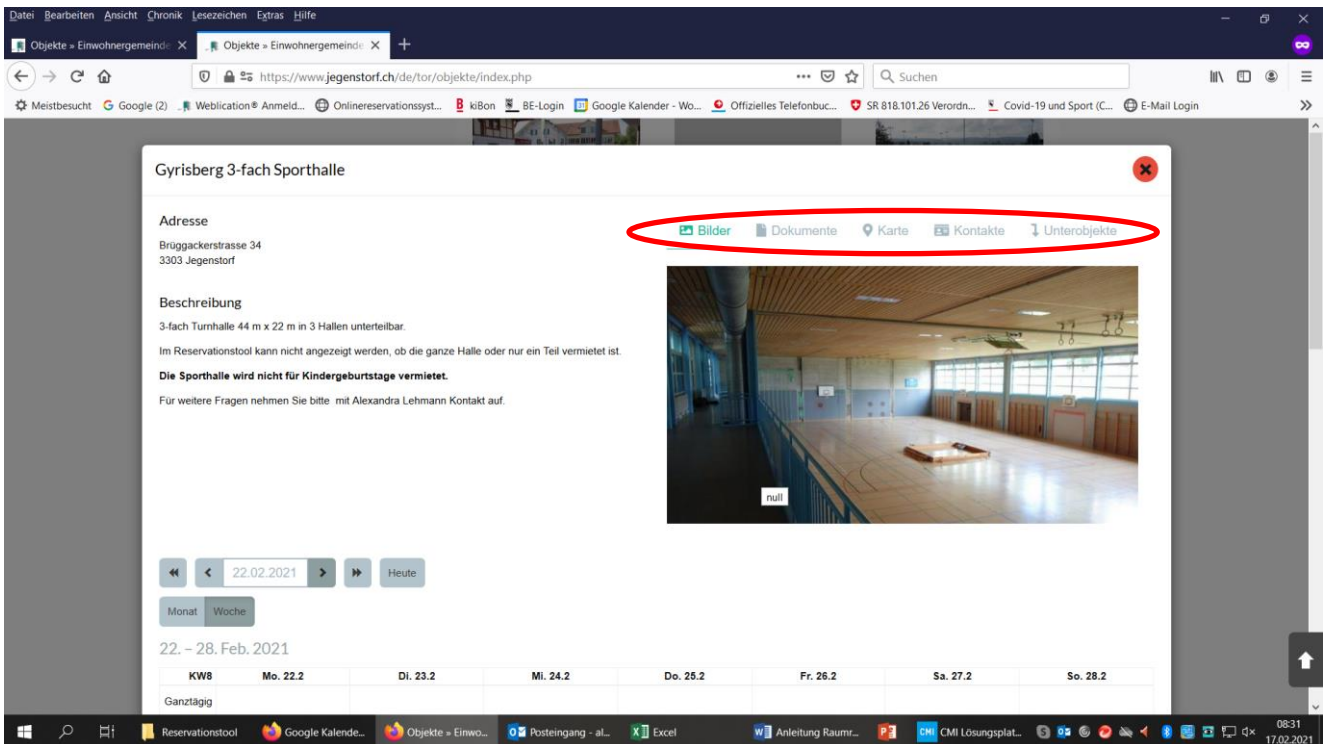
1. Die Ansicht kann in "Woche" oder "Monat" angezeigt werden.

2. Zum gewünschten Datum wechseln.

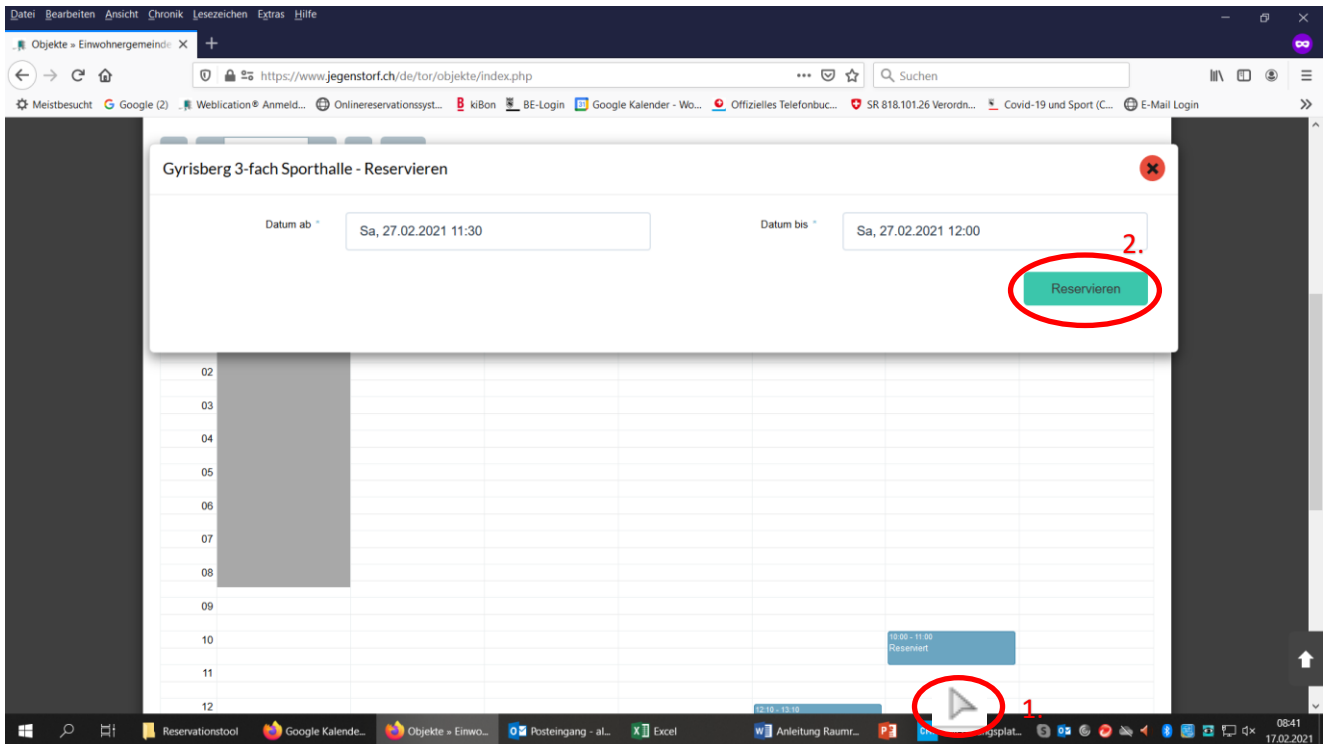
Wichtig – die Reservation muss mind. 5 Tage vor dem gewünschten Datum erfolgen.

☞ Die Räumlichkeiten können gemäss "Verordnung über die Benützung von öffentlichen Anlagen der Gemeinde" gemietet werden. Priorität hat die Schule.

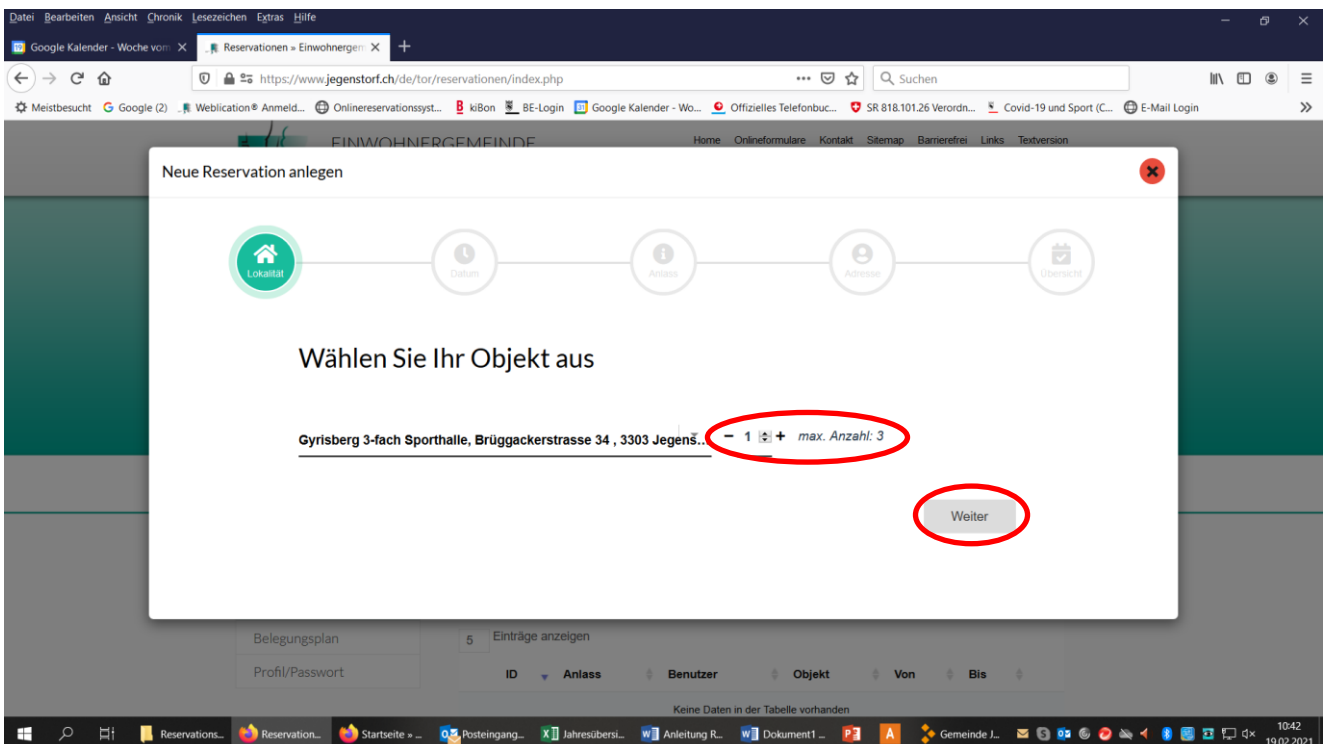
Grau = es kann keine Reservation vorgenommen werden



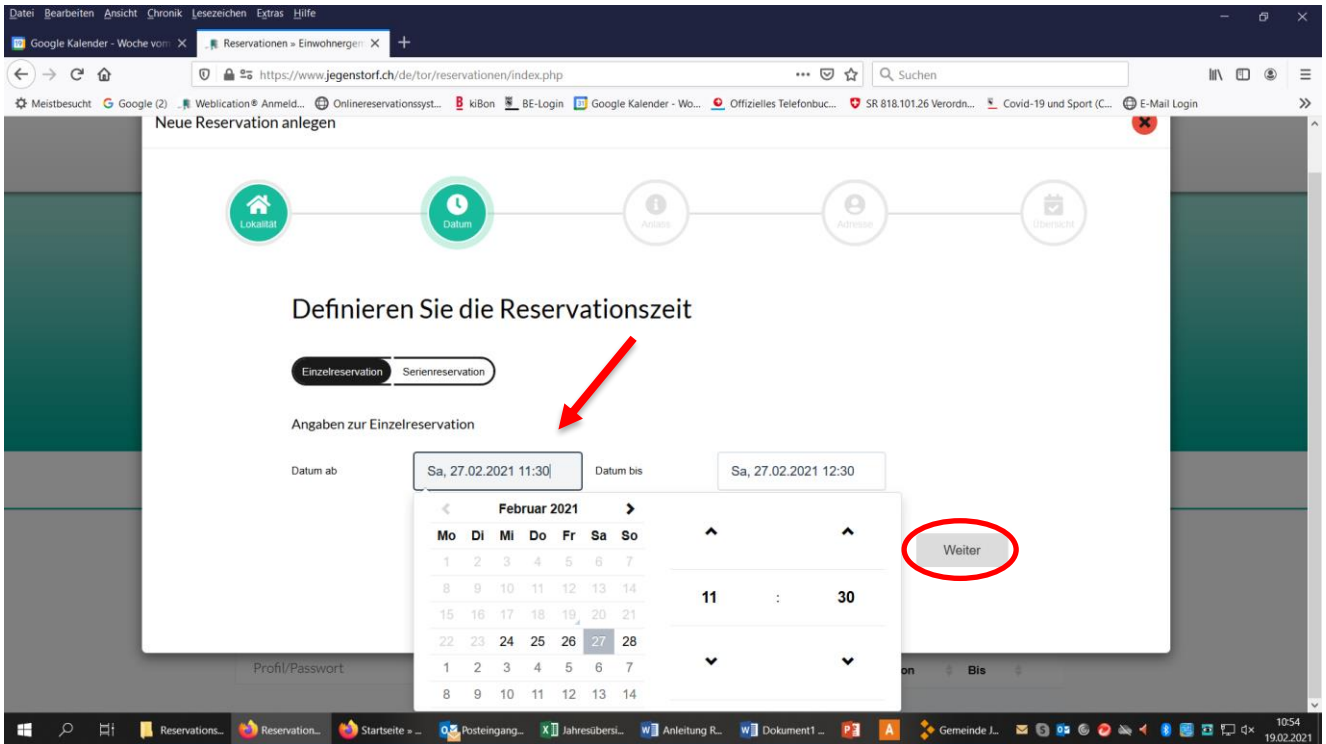
Weitere Informationen finden Sie unter "Dokumente", "Karte" und "Kontakte". Falls die Räumlichkeit über Unteroobjekte verfügt, werden diese unter "Unteroobjekte" angezeigt.



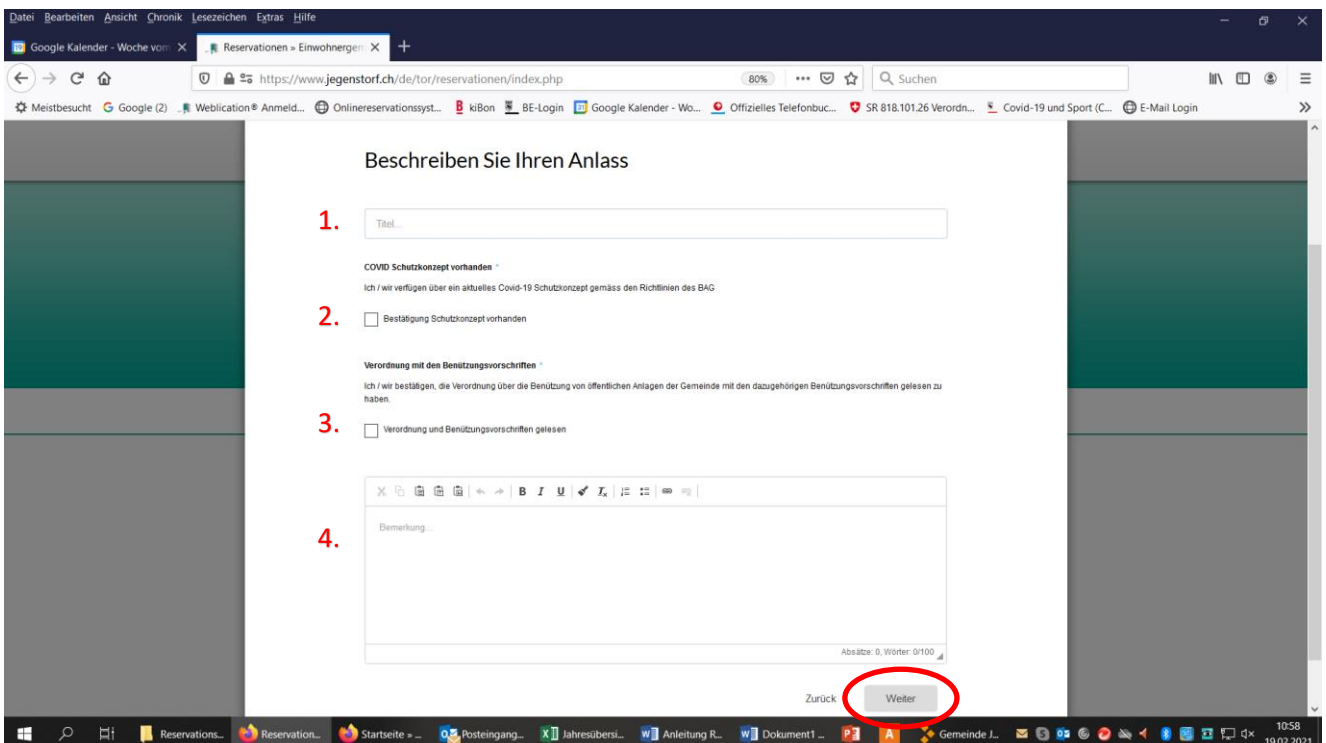
1. Gewünschter Tag anklicken – die Reservation wird geöffnet.
2. "Reservieren" anklicken



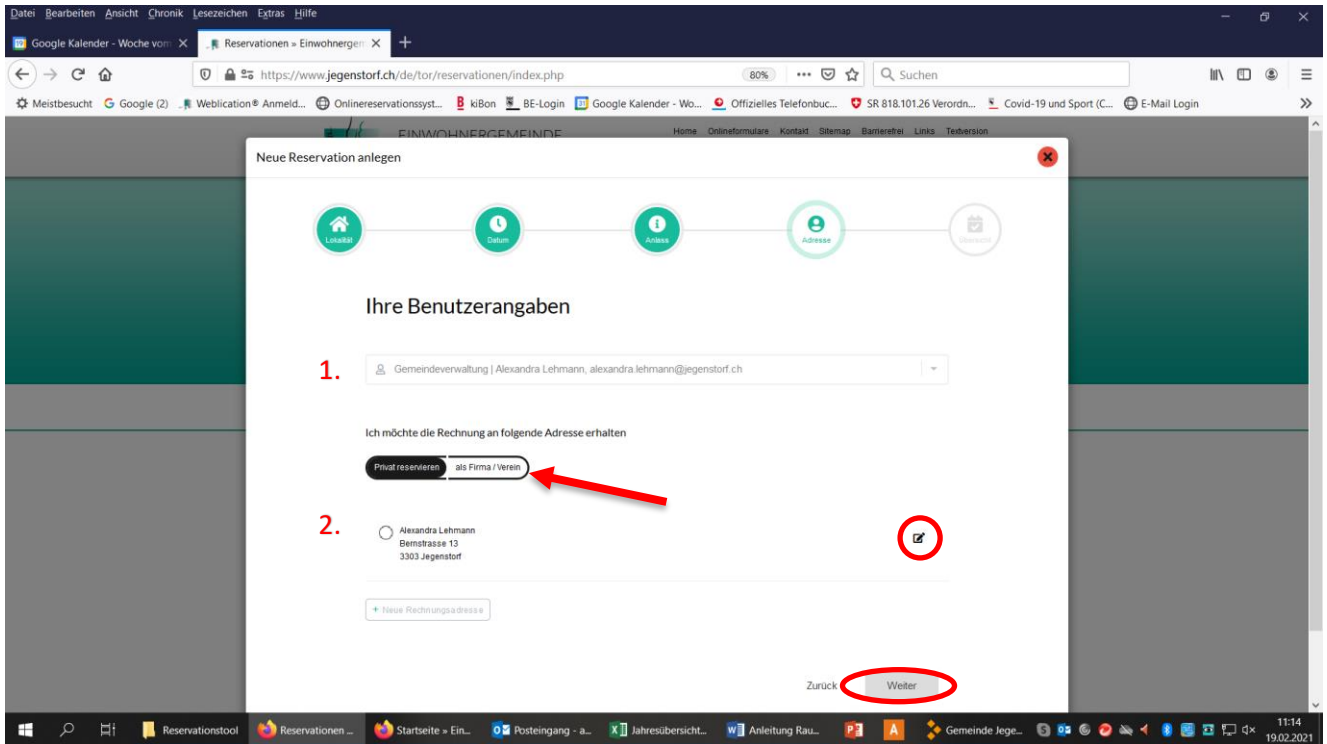
- Bei der 3-fach Sporthalle ist zwingend die Anzahl zu wählen
 1 = 1/3 der Sporthalle, 2 = 2/3 der Sporthalle, 3 = die ganze Sporthalle
 "Weiter" anklicken




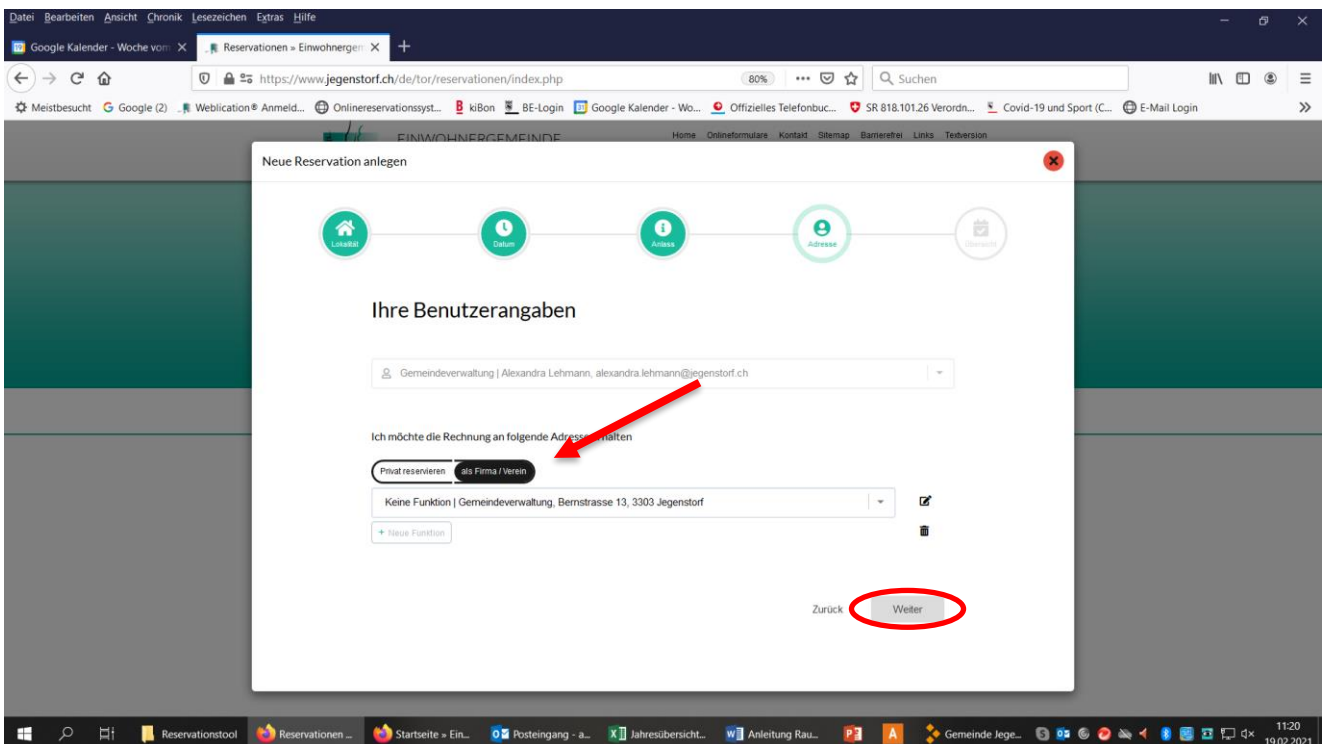
Gewünschte Zeit bei "Datum ab" und "Datum bis" wählen
 "Weiter" anklicken



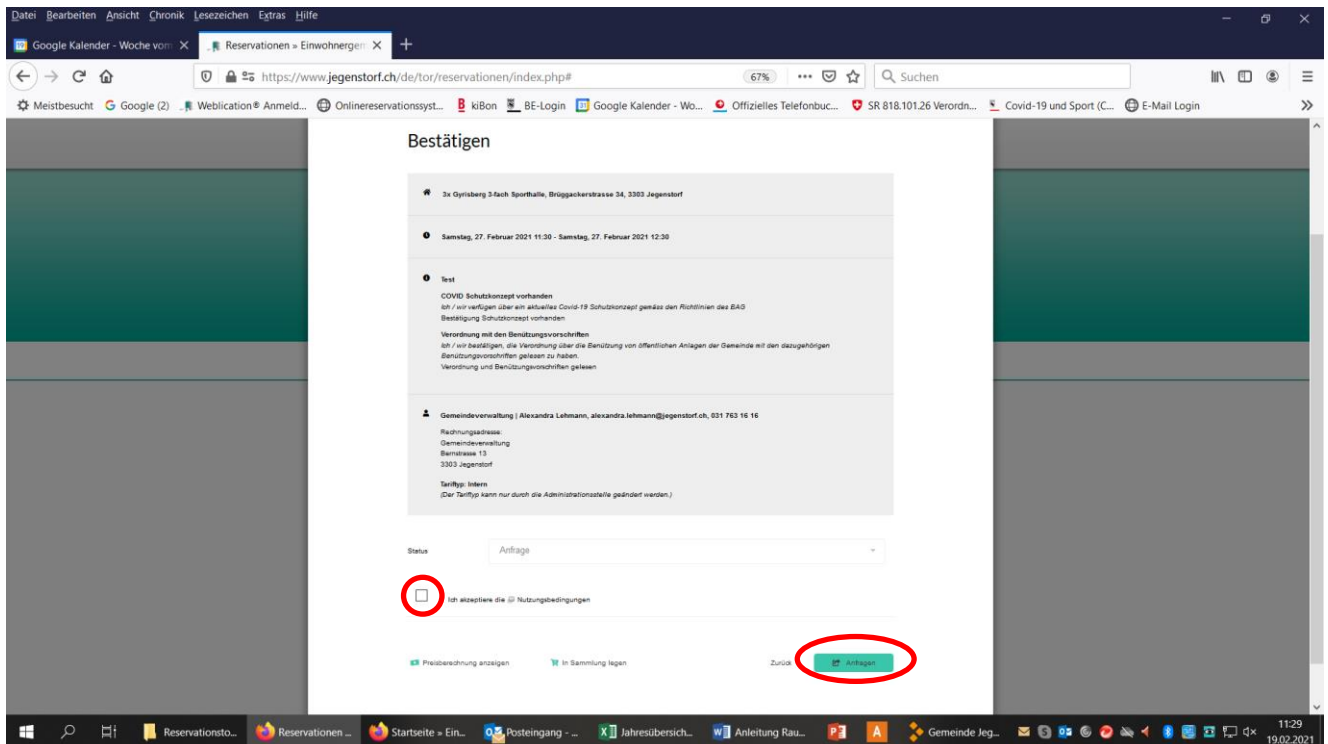
1. Anlass beschreiben
 2. und 3. Bestätigung des Covid-Schutzkonzeptes und der Verordnung
 4. Wenn gewünscht eine Bemerkung schreiben
 "Weiter" anklicken



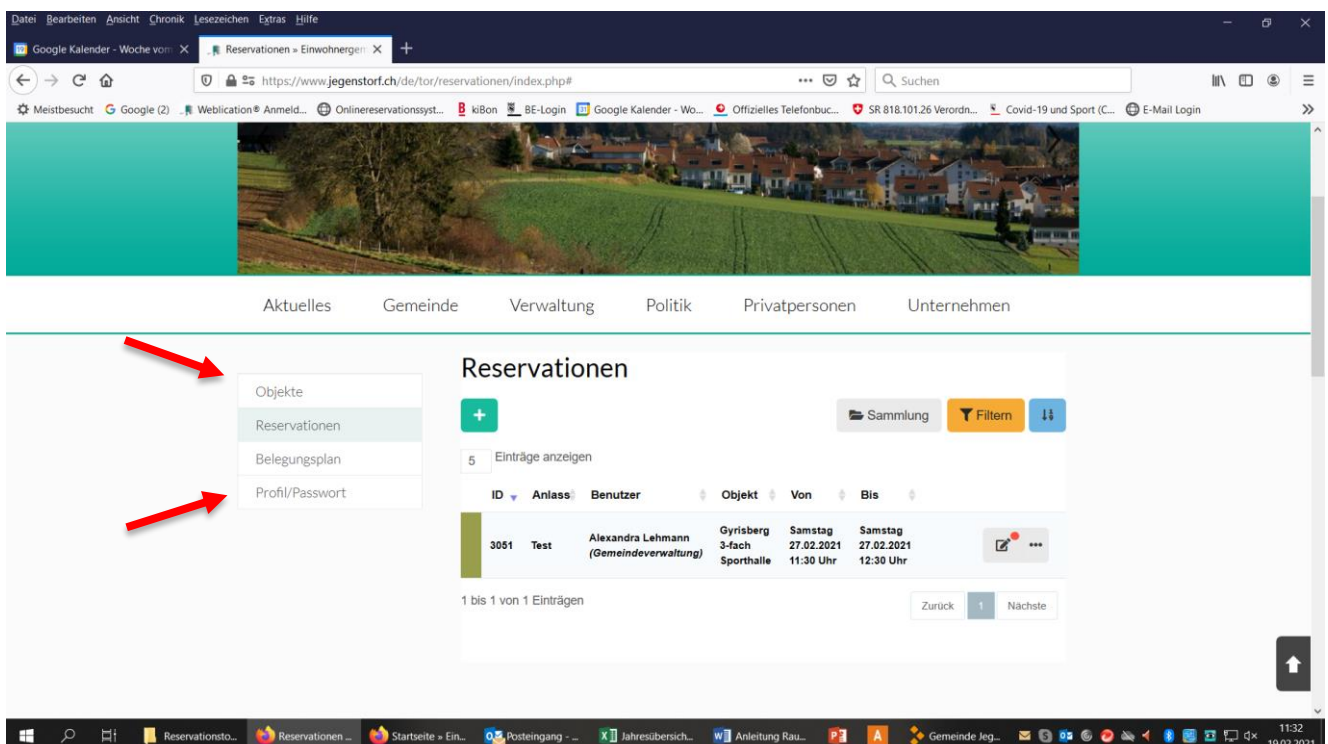
1. Benutzerangaben kontrollieren
Rechnungsadresse als Privatperson oder Firma / Verein wählen
2. Rechnungsadresse kontrollieren
Über das Icon  kann die Adresse mutiert werden – *dieser Vorgang ist nur bei Privatpersonen möglich*
"Weiter" anklicken



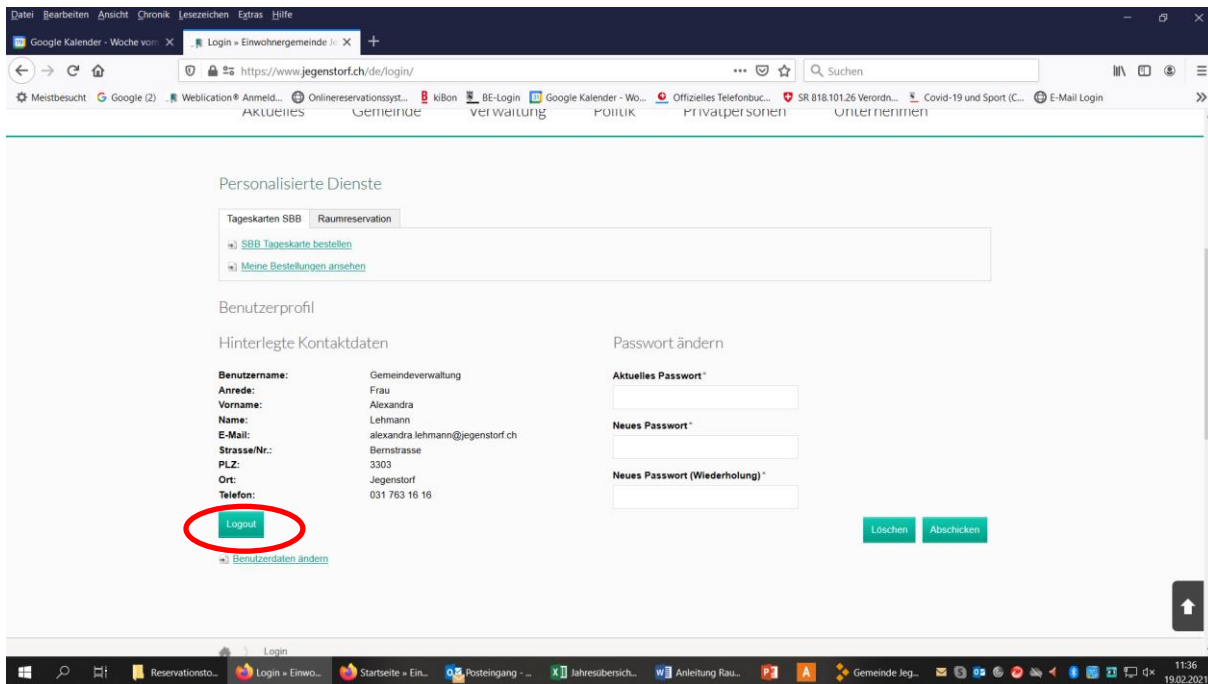
Falls die Rechnungsadresse "Firma / Verein" gewählt wurde, "Weiter" anklicken – es ist keine Mutation der Adresse möglich.



Nutzungsbedingungen akzeptieren – "Anfragen" anklicken



Falls die Reservation bestätigt wird, werden Sie von der Gemeindeverwaltung eine Bewilligung per Mail erhalten. Bis zu diesem Zeitpunkt, ist das gewünschte Objekt provisorisch reserviert.
Sie können unter "Objekte" weitere Räumlichkeiten reservieren oder unter "Profil/Passwort" ausloggen.



Wenn Sie keine weiteren Reservationen vornehmen möchten, loggen Sie sich bitte aus.

Vielen Dank für Ihre Reservation.