

Gemeindeverwaltung 3303 Jegenstorf

Die nachstehenden Dienstleistungen bieten wir Ihnen während den eingeschränkten Öffnungszeiten per Telefon und/oder E-Mail an:

Anmeldung CH-Bürger

- Sie können den Heimatschein (falls verheiratet zusätzlich eine Kopie des Familienausweises)
- in den Briefkasten einwerfen oder uns per Post zukommen lassen (Bitte notieren Sie Ihre Telefonnummer).
- Wir werden uns für die Anmeldeformalitäten bei Ihnen melden.

Anmeldung ausländische Staatsangehörige

- Bitte nehmen Sie telefonisch mit uns Kontakt auf.
- Wir werden Sie informieren, welche Unterlagen für die Anmeldung erforderlich sind.
- Die Unterlagen können Sie danach in den Briefkasten einwerfen oder uns per Post zustellen. Falls notwendig, werden wir mit Ihnen einen Termin vereinbaren.

Abmeldung

- Sie können uns Ihren Wegzug telefonisch oder per E-Mail melden.
- Bitte geben Sie das Wegzugsdatum sowie die genaue neue Adresse an und lassen Sie uns den Niederlassungsausweis zukommen (per Post / Briefkasten Gemeinde).
- Wir werden Ihren Heimatschein direkt der Wegzugsgemeinde zustellen. Bitte erkundigen Sie sich anschliessend dort betreffend der Anmeldeformalitäten.

Umzug innerhalb der Gemeinde

- Sie können uns Ihren Umzug telefonisch, via E-Mail oder mit dem Online-Formular auf unserer Website www.jegenstorf.ch (Verwaltung/Onlineformulare) melden.

Ausländerausweise / Verlängerungsgesuche

- Sie können die Verlängerungsgesuche vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit zwei Farbkopien des Passes (oder Identitätskarte) in den Briefkasten legen oder uns per Post zustellen.
- Ausländerausweise können weiterhin bei der Gemeindeschreiberei abgeholt werden (die Aufforderung zur Abholung erhalten Sie per Post).

Grünabfuhr- und Containermarken

- können telefonisch bestellt werden.
- Sie erhalten die Marken mit der Rechnung per Post.

Steuererklärung

- Falls Sie keine Fragen dazu haben, können Sie die Steuererklärung / Freigabequittung in den Briefkasten beim Gemeindehaus einwerfen.