

Büchren-Aktivitäten-Formular



Verein, Instituton			
Veranstalter*in:			
Ansprechperson: Vorname Name			
Telefon Natel			
E-mail			
Büchren-Aktivität			
Was für eine Aktivität(=>Text im Festführer)			
Datum, Zeit:	Tag	Datum	Zeit
(Wunsch)

Ort: <input type="checkbox"/> Festzelt Bühne <input type="checkbox"/> KGH Bühne			
Die definitiven Zuteilungen erfolgen durch das OK.			
Einrichten: Zeit			
Abräumen: Zeit			
Infos			
Technik: Bitte vorgängig klären/absprechen.			
Kommunikation: Die Kommunikation (Versand) erfolgt hauptsächlich über das Mail. Bei Fragen gibt Ihnen am Dienstagnachmittag und Freitag Patricia Martinez gerne Auskunft.			
Weitere Bemerkungen/ Anliegen: 			