

Büchren-Aktivitäten-Formular



Verein, Instituton			
Veranstalter*in:		
Ansprechperson:	Vorname	Name	
	Telefon	Natel	
	E-mail		
Büchren-Aktivität			
Was für eine Aktivität(=>Text im Festführer)		
Datum, Zeit:	Tag	Datum	Zeit
(Wunsch)

Ort:	<input type="checkbox"/> Festzelt Bühne <input type="checkbox"/> KGH Bühne		
Die definitiven Zuteilungen erfolgen durch das OK.			
Einrichten:	Zeit		
Abräumen:	Zeit		
Infos			
Technik:			
Bitte vorgängig klären/absprechen.			
Kommunikation:			
Die Kommunikation (Versand) erfolgt hauptsächlich über das Mail. Bei Fragen gibt Ihnen am Dienstagnachmittag und Freitag Patricia Martinez gerne Auskunft.			
Weitere Bemerkungen/ Anliegen:			
.....			