

# Aktivitäten-Formular

(bitte ausfüllen und **bis 15. Januar 2023 einreichen**)

| Verein, Instituion   |   |                                   |                                  |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Veranstalter:</b>   | .....   |                                   |                                  |
| <b>Ansprechperson:</b>                                       | Vorname .....   | Name .....                        |                                  |
|  | Telefon .....   | Natel .....                       |                                  |
|  | E-mail .....  |                                   |                                  |
| Aktivität  |   |                                   |                                  |
| <b>Was für eine Aktivität</b>                                | .....(=>Text im Festführer)   |                                   |                                  |
| <b>Datum, Zeit:</b>  | Tag   | Datum                             | Zeit                             |
|  | .....   | .....                             | .....                            |
|  | .....   | .....                             | .....                            |
| <b>Ort:</b><br>(Wunsch)                                      | <input type="checkbox"/> Festzelt Bühne <input type="checkbox"/> Säget-Areal (Wo) .....<br><input type="checkbox"/> Kirchgemeindehaus (Saal) <input type="checkbox"/> Pfarrstöckli<br><input type="checkbox"/> Kirche <input type="checkbox"/> Pfrundscheune<br><input type="checkbox"/> Kirchgemeindeplatz <input type="checkbox"/> Wiese Freiburghaus (Absprache)<br><input type="checkbox"/> Anderer Ort ..... |                                   |                                  |
| Die definitive Platzzuteilung wird durch das OK vorgenommen. |   |                                   |                                  |
| <b>Infrastruktur:</b>  | Festbankgarnitur (3 m / Schärer) à Fr.  | 10.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Stehtische (Landi)    à Fr.   | 50.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Buffetzelt 3x3 m (Landi)    à Fr.   | 190.00                            | Anzahl .....                     |
|  | Buffettisch, Theke (Landi)    à Fr.   | 55.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Bar-Element    à Fr.  | 80.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Kühlschrank    à Fr.  | 55.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Stromanschluss 230V/10A    à Fr.  | 20.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Stromanschluss 400V/16A    à Fr.  | 20.00                             | Anzahl .....                     |
|  | Wasseranschluss (Kaltwasser)    à Fr.   | 20.00                             | Anzahl .....                     |
| <b>Einrichten:</b>   | Tag .....   | Datum .....                       | Zeit .....                       |
| <b>Abräumen:</b>   | Tag .....   | Datum .....                       | Zeit .....                       |
| Verpflegung  |   |                                   |                                  |
| <b>Verpflegungsangebot:</b>                                  |   |                                   |                                  |
| Essen .....  |   |                                   |                                  |
| Mehrweggeschirr (zwingend)                                   |   | Gemeinde <input type="checkbox"/> | Eigenes <input type="checkbox"/> |

|  |
|--|
| <b>Getränkeangebot</b>   |
| Getränke .....   |
| <b>Ansprechperson Verpflegung:</b>   |
| Name ..... Vorname ..... Natel .....   |
| E-mail .....   |
| <b>Helfende</b>  |
| <b>Helfer Auf- und Abbau Festzelt:</b> Anzahl Personen .....(siehe separate Anmeldung)   |
| <b>Ansprechperson</b> Name ..... Vorname ..... Natel .....   |
| <b>Märit</b>   |
| <b>Märitstand:</b> <input type="checkbox"/> Ja (siehe separate Anmeldung) <input type="checkbox"/> Nein  |
| Kosten für Märitstand: Fr. 25.00 <b>mit</b> Strom und Wasser / Fr. 15.00 <b>ohne</b> Strom und Wasser  |
| <b>Infos</b>   |
| <b>Abfälle:</b>  |
| Säcke für PET und brennbarer Abfall werden mit der Getränkelieferung abgegeben. Diese werden spätestens mit dem Rückschub gratis von der Landi wieder mitgenommen.                         |
| <b>Kostenbeteiligung:</b>  |
| Für die bestellte Infrastruktur wird den Vereinen eine Kostenbeteiligung von 20% auf den Gesamtbetrag verrechnet. Andere Infrastrukturen müssen von den Vereinen selber finanziert werden. |
| <b>Getränkebestellung:</b>   |
| Die Getränke sind direkt bei der Landi zu bestellen.   |
| <b>Kommunikation:</b>  |
| Die Kommunikation (Versand) erfolgt hauptsächlich über das Mail. Bei Fragen gibt Ihnen am Dienstagnachmittag und Freitag Patricia Martinez gerne Auskunft.                                 |
| <b>Weitere Bemerkungen/ Anliegen:</b>  |
| .....  |

Buffetzelt 3 x 3 m



Theke H 96 B 200 T 80



Bar Element H 116 B 150 T 80



Stehstisch mit Loch für Sonnenschirm



Kühlschrank H 158 B 62 T 62

