

ARBEITE FÜR  
**UNS.**  
ARBEITE FÜR UNSERE  
**GEMEINDE.**

## Einwohnergemeinde Jegenstorf

Die Mitarbeitenden der Gemeinde setzen sich täglich kompetent, offen, persönlich und flexibel für die Bevölkerung ein. Für unser Hauswarteteam suchen wir infolge einer Neuorganisation **per sofort oder nach Vereinbarung** ein/e

**Hauswart / in**  
für unsere  
**Schulanlage Gyrisberg (100 %)**

ein/e  
**Hauswart / in**  
für unsere  
**Mehrzweckanlage Iffwilstrasse 4 (35 %)**

sowie ein/e  
**Hauswart / in zur Unterstützung**  
auf unserer  
**Schulanlage Säget (15 %)**  
Bewerbungen für beide Anlagen (50%) möglich

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortlich für einen effizienten Gebäudebetrieb des zugewiesenen Schulhauses Gyrisberg II (Sekundarstufe 1 – Zyklus 3) der MZA Iffwilstrasse 4 mit sechs verschiedenen Mieterschaften und auf der Schulanlage Säget (Primarschule – Zyklus 1&2, Kindergarten und Tagesschule)
- Sicherstellen des betrieblichen Unterhaltes inkl. Reinigung
- Ausführung von Reparatur- und Unterhaltsarbeiten
- Überwachung von technischen Installationen
- Koordination mit Handwerkern
- Unterhalt und Pflege der Umgebung
- Rekrutierung und Koordination des Reinigungspersonals

### **Wir erwarten**

- abgeschlossene Berufsausbildung EFZ als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt, Schwerpunkt Hausdienst oder abgeschlossene technische / handwerkliche Berufsausbildung, nach Möglichkeit mit eidgenössischem Fachausweis Hauswart oder die Bereitschaft diese Ausbildung zu absolvieren
- kooperative Zusammenarbeit mit Schulleitungen und Lehrpersonen
- dienstleistungsorientierter Umgang mit der vielschichtigen Mieterschaft
- speditives und selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität, sowie Bereitschaft zu Abendeinsätzen
- freundliches Auftreten

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Hauswarte-Team mit gegenseitigen Stellvertretungen
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in schriftlicher oder elektronischer Form bis spätestens Montag, 08. September 2025 an Bauverwaltung Jegenstorf, Bernstrasse 13, 3303 Jegenstorf, [reto.gerber@jegenstorf.ch](mailto:reto.gerber@jegenstorf.ch)

Die Bewerbungsgespräche finden am Dienstag, 16. September 2025 statt. Für Auskünfte steht ihnen der Bereichsleiter Liegenschaften Reto Gerber Tel 031 763 16 21, gerne zur Verfügung.



Einwohnergemeinde  
Jegenstorf  
Bauverwaltung  
Bernstrasse 13  
3303 Jegenstorf

031 763 16 18