



Der Sozialdienst Region Jegenstorf in Jegenstorf erbringt für 4 Gemeinden Dienstleistungen im Bereich der gesetzlichen Sozialhilfe und des Kindes- und Erwachsenenschutzes.

Wir bieten per 01. Juni 2018 oder nach Vereinbarung folgende Stelle an:

Sachbearbeiter/-in Administration 40% **(von Juni bis November 2018 60% – 80% erwünscht)**

Ihre Aufgaben:

- Krankenkassenwesen im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz und Sozialhilfe
- Auslösen von Zahlungen im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz
- Verbuchen Zahlungseingängen im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz
- Bearbeitung von Entscheiden der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde
- An- und Abmeldungen im Bereich Nichterwerbstätige und Kinderzulagen
- Bearbeitung Steuererklärungswesen
- An- und Abmelden von familien- und sozialversicherungsrechtlichen Ansprüchen
- Führen der Statistik zu Handen des Bundesamtes für Statistik
- Mithilfe in anderen Fachgebieten nach Absprache
- Erledigung diverser Korrespondenz
- Schalter-, Telefon- und Postdienst

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Idealerweise Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung oder auf einem Sozialdienst
- Geübt, in verschiedenen Aufgabengebieten parallel zu arbeiten
- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- EDV-Anwenderkenntnisse in Word und Excel und wenn möglich KLIB-Erfahrung
- Freude an Verantwortung und selbständiger Arbeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Diskretion
- Freundliches Auftreten
- Keine Betreibungsregister- und Strafregistereinträge

Ihre Perspektiven:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Anstellung nach kantonalen Richtlinien
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln

Wir sind ein motiviertes Team mit 5 Fachpersonen in der Administration und 7 Sozialarbeitenden und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen: Frau Rahel Wernli, Teamleitung Administration unter der Telefonnummer 031 763 00 20 (anwesend: Montag / Dienstag / Donnerstag).

Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum 22. Februar 2018 an: Sozialdienst Region Jegenstorf, Rahel Wernli, Teamleitung Administration, Iffwilstrasse 4, Postfach 113, 3303 Jegenstorf oder per E-Mail an rahel.wernli@sdr-jegenstorf.ch.